

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ректоров
высших учебных заведений
Красноярского края

М. В. Румянцев

Протокол заседания
Совета ректоров
высших учебных заведений
Красноярского края № 2
от «02» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межвузовской комиссии по учебно-методической работе
при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Межвузовская комиссия по учебно-методической работе создана при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края (далее также – Комиссия) «02» декабря 2021 г. для содействия высшим учебным заведениям по соответствующим направлениям деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Положением о Совете ректоров вузов Красноярского края и настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят проректоры и иные лица, ответственные за образовательную деятельность в вузах Красноярского края.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом, действует на основании и во исполнение локальных нормативных актов Совета ректоров высших учебных заведений Красноярского края.

Местонахождение Комиссии: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью создания комиссии является содействие решению актуальных организационных и содержательных образовательных проблем в области подготовки конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным запросам рынка труда и услуг, тенденциям развития отечественной и глобальной образовательных систем.

Комиссия формируется с целью обмена опытом, координации организации совместной работы вузов Красноярского края в области совершенствования учебной, организационной и методической деятельности.

2.2. Основными задачи Коммисии являются:

- определение перспективных направлений подготовки специалистов с учетом социально-экономического развития Красноярского края;
- выработка рекомендаций, направленных на развитие высшего образования, улучшения качества подготовки специалистов, внедрение многоуровневой системы образования;
- проведение активной политики в области утверждения приоритетов образования, науки и культуры, как основных факторов современного прогресса;
- организация сотрудничества вузов в области учебно-методической деятельности, создание совместных образовательных проектов и программ, разработка и издание учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- организация взаимодействия вузов с другими образовательными учреждениями;
- организация совместной работы с Правительством Красноярского края по вопросам образования;
- объединение усилий вузов для создания образовательных ресурсов и обеспечение к ним доступа всех участников образовательного процесса;
- организация изучения, обобщения и обмена опытом деятельности вузов в сфере подготовки специалистов;
- изучение зарубежного опыта работы по совершенствованию высшего образования и развития межвузовской интеграции в сфере международной деятельности;
- установление и развитие связей с ассоциациями, различными фондами и организациями, участвующими в образовательном процессе;
- организация совместных представительств вузов в зарубежных странах;
- совместная деятельность по организации и проведению межвузовских научно-методических конференций по актуальным направлениям качества образования;
- создание межвузовских коллективов по разработке актуальных направлений подготовки специалистов;
- координация деятельности вузов по вопросам взаимного признания и эквивалентности документов об образовании;
- организация совместно с потребителями выпускников вузов общественно-профессиональных обществ с целью оценки качества подготовки специалистов;
- координация усилий по созданию современной сетевой системы планирования;
- решение вопросов социальной защиты преподавателей и сотрудников вузов, улучшения социального положения студентов;
- участие вузов Красноярского края в нормотворческом процессе по вопросам образования;

– подготовка предложений Совету ректоров вузов Красноярского края по вопросам развития образования.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

– принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный и методический характер, адресованные высшим учебным заведениям Красноярского края;

– заслушивать на своих заседаниях отчеты и информационные сообщения членов Комиссии и приглашенных экспертов по профилю Комиссии;

– в установленном порядке ходатайствовать перед председателем Совета ректоров о рассмотрении проектов программных и нормативных документов на Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края;

– запрашивать и получать от высших учебных заведений Красноярского края материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

– осуществлять иные действия и проводить мероприятия, необходимые для достижения стоящих перед Комиссией целей и реализации задач.

3.2. Комиссия обязана:

– своевременно выполнять поручения председателя Совета ректоров по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– активно участвовать в деятельности Совета ректоров по соответствующему направлению.

4. Состав Комиссии

4.1. Работу Комиссии организуют: руководитель Комиссии, заместители руководителя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Руководитель Комиссии:

– утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

– организует работу Комиссии;

– формирует план работы Комиссии на календарный год и представляет его на утверждение председателю Совета ректоров;

– распределяет функциональные обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.3. Заместитель руководителя Комиссии исполняет обязанности руководителя Комиссии в период его отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями руководителя Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

– организует подготовку заседаний Комиссии;

- обеспечивает текущую деятельность Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в формировании повестки заседаний Комиссии, а также проектов ее решений;
- представляют экспертные заключения и предложения о проектах документов, планируемых к рассмотрению Комиссией;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- популяризируют деятельность Совета ректоров по направлениям своей деятельности;
- обеспечивают взаимодействие Комиссии, профессионального сообщества и образовательных организаций Красноярского края.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы.

Как правило, заседания Комиссии проводятся один раз в два месяца.

5.2. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители профессионального и экспертного сообщества, представители общественности и иные лица.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов руководитель имеет право решающего голоса. Ход заседания Комиссии и принятые решения подлежат протоколированию.

5.4. Протокол заседания Комиссии подписывает руководитель Комиссии в течение 5 календарных дней после проведения соответствующего заседания.

5.5. Руководитель Комиссии до 31 января текущего года представляет ученому секретарю Совета ректоров отчет о работе Комиссии за календарный год.

6. Ответственность и заключительные положения

6.1. Ответственность перед Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края, за выполнение возложенных на Комиссию функций и задач, а также поручений председателя Совета ректоров несет ее руководитель.

6.2. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края в установленном порядке.